

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«02» июля 2020г. Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГАОУ АО
ВО «АГАСУ»
Приказ от «02» июля 2020 г.
№ 179-ОД

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний с
использованием дистанционных технологий для
приема на обучение по образовательным
программам ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
в 2020 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее – Университет) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, с использованием дистанционных технологий для поступающих в Университет в части, не урегулированной Правилами приема в Университет по программам высшего и среднего профессионального образования в 2020 году.

2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) проводятся для поступающих на образовательные программы высшего образования и на образовательные программы среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Вступительные экзамены организованы с использованием средств информационно-коммуникативной сети «Интернет» через сервис «Экзамус» в режиме on-line мониторинга процесса прохождения вступительных испытаний (прокторинга). Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи.

4. Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий обязан:

- установить специальное программное обеспечение Университета;
- выбрать изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;
- находиться в помещении одному в течение всего экзамена от идентификации личности до его завершения;
- находиться в кадре веб-камеры в течение всего экзамена от идентификации личности до ее завершения;
- предоставить доступ сотруднику Университета (далее – Проктор) к своему рабочему столу и веб-камере;
- подтвердить свою личность перед началом экзамена (пройти идентификацию личности), показав Проктору страницу документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении, с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр веб-камеры;
- реагировать на указания и замечания Проктора.

5. Поступающий **имеет право** на нижеперечисленных вступительных экзаменах использовать:

МАТЕМАТИКА: черновик - чистые листы бумаги; шариковую ручку; простой карандаш; линейку; циркуль.

ФИЗИКА: черновик - чистые листы бумаги; шариковую ручку; простой карандаш; линейку; справочные материалы, содержащиеся в экзаменационном задании.

РУССКИЙ ЯЗЫК: черновик - чистые листы бумаги; шариковую ручку; простой карандаш.

ИНФОРМАТИКА и ИКТ: черновик - чистые листы бумаги; шариковую ручку; простой карандаш.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ: черновик - чистые листы бумаги; шариковую ручку; простой карандаш.

КОМПОЗИЦИЯ: планшет с натянутой бумагой или мольберт с прикрепленным листом (лист формата А2), которые необходимо развернуть к экрану, чтобы сотрудник Университета мог видеть процесс работы на протяжении всего экзамена; черновик (чистый лист бумаги); простые карандаши НВи 2В, резинка для стирания карандаша (ластик); фотоаппарат или смартфон, который можно использовать только в конце экзамена для фотографирования рисунка.

РИСУНОК: планшет с натянутой бумагой или мольберт с прикрепленным листом (лист формата А3), которые необходимо развернуть к экрану, чтобы сотрудник Университета мог видеть процесс работы на протяжении всего экзамена; черновик (чистый лист бумаги); простые карандаши НВи 2В, резинка для стирания карандаша (ластик); фотоаппарат или смартфон, который можно использовать только в конце экзамена для фотографирования рисунка.

Экзамены в **МАГИСТРАТУРУ:** черновик - чистые листы бумаги; шариковую ручку; простой карандаш; за 10 минут до окончания вступительного испытания абитуриент, при необходимости, может использовать сканер или камеру мобильного телефона для фотографирования рукописного графического, табличного материала для загрузки в ЭОИС АГАСУ и прикрепления к своему ответу.

6. Поступающий **не имеет право** на нижеперечисленных вступительных экзаменах использовать:

МАТЕМАТИКА: калькулятор; транспорт; справочные материалы; мобильные телефоны и другие средства связи; переключаться между окнами рабочего стола и использовать сторонние веб-сайты.

ФИЗИКА: калькулятор; транспорт; справочные материалы; мобильные телефоны и другие средства связи; дополнительные справочные материалы; переключаться между окнами рабочего стола и использовать сторонние веб-сайты.

РУССКИЙ ЯЗЫК: справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде); мобильные телефоны и другие средства связи; переключаться между окнами рабочего стола и использовать сторонние веб-сайты.

ИНФОРМАТИКА и ИКТ: калькулятор; справочные материалы; мобильные телефоны и другие средства связи; переключаться между окнами рабочего стола и использовать сторонние веб-сайты.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ: справочные материалы; мобильные телефоны и другие средства связи; переключаться между окнами рабочего стола и использовать сторонние веб-сайты.

КОМПОЗИЦИЯ и РИСУНОК: мобильные телефоны и другие средства связи во время экзамена; переключаться между окнами рабочего стола и использовать сторонние веб-сайты.

Экзамены в МАГИСТРАТУРУ: калькулятор; справочные материалы; мобильные телефоны и другие средства связи во время экзамена; переключаться между окнами рабочего стола и использовать сторонние веб-сайты.

7. Поступающему запрещается:

- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, кроме сотрудника Приемной комиссии, пользоваться посторонней помощью;
- пользоваться любыми электронными устройствами помимо компьютера (мобильным телефоном, планшетом, калькулятором и пр.);
- выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры;
- использовать более одного монитора.

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Стационарный личный компьютер или личный ноутбук.
2. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite (версия 10.10) и выше.
3. Интернет-браузер GoogleChrome последней на момент сдачи экзамена версии (для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>).
4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки).
5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).
6. Установленное расширение Examus.
7. Наличие стабильного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя не ниже 1 Мбит/с.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Поступающий подает заявление на имя ректора Университета о допуске к вступительным испытаниям лично в приемную комиссию либо удаленно в электронно-цифровой форме. В заявлении поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Университетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также

наличие у себя таких условий.

2. За 5 дней до даты проведения вступительных испытаний поступающий получает на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме на обучение, подтверждение о назначении вступительного испытания (точную дату по астраханскому времени), логин и пароль и пользовательскую инструкцию.

3. В назначенный день за 60 минут до проведения вступительного испытания поступающий подключается через специальное программное обеспечение Университета к сервису «Экзакус» для идентификации и выполнения заданий.

4. Проктор проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит полный обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств.

5. Проктор убеждается, что ведется запись всех необходимых Отчетных материалов. В случае отсутствия одного из источников данных (запись рабочего стола, видео веб-камеры, аудио с микрофоном) и /или невозможности провести идентификацию, поступающему сообщается об этом и даются инструкции по устранению неполадок.

6. В случае, если неполадки оказываются неустранимыми разумными усилиями и типовыми методами, Проктор не допускает поступающего к сдаче вступительных испытаний. В этом случае поступающий имеет право сдавать прерванное вступительное испытание в резервный день.

7. После проведения идентификации личности и осмотра рабочего места поступающий проходит вступительные испытания под наблюдением Проктора, не закрывая программное обеспечение.

8. В ходе вступительного испытания Проктор следит за соблюдением правил проведения, вправе делать замечания поступающему, а также досрочно прервать испытание при нарушении правил.

9. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний (грубое нарушение дисциплины, использование подсказок, а также при фиксации несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и (или) технических устройств/мобильных средств связи, опоздания больше чем 30 мин. от начала экзамена), проведение вступительных испытаний прекращается и результаты его аннулируются. При этом составляется акт о прекращении вступительного испытания с подробным изложением причин остановки тестирования, который заверяется подписями членов предметной экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии (либо его заместителем). В этом случае приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

10. Если в ходе вступительного испытания потеряна связь с поступающим не более, чем на 5 минут (отключился Интернет у поступающего, закрылась вкладка с тестированием), система не прерывает

тест. В случае, если более 5 минут Проктор не получает информации от расширения Examys, тест прерывается и экзамен не засчитывается. Составляется акт о техническом сбое. Пересдача допускается в резервный день по расписанию экзаменов.

11. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и информационном стенде Университета.

12. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, листе ответов поступающего, вносятся в информационную систему «1С: Университет».

13. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

14. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Университета (prkom@agasu.ru), не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

15. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим (доверенным лицом).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Видеозаписи процедур прохождения вступительных испытаний хранятся в электронном виде приемной комиссии Университета в течение одного года со дня прохождения вступительных испытаний.

2. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для поступающих, у которых во время вступительных испытаний произошел технический сбой. В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные испытания переносятся на другой день согласно расписанию вступительных испытаний.

3. Поступающие, которые не смогли пройти вступительные испытания по другим уважительным причинам, могут по решению Приемной комиссии пройти вступительные испытания в другой день согласно расписанию вступительных испытаний.